

# Verifirma (v.2-3-2)

Manual Básico de Usuario





**JUNTA DE ANDALUCIA**

**CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR**  
**D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS**  
**Servicio de Informática Judicial**

**VERIFIRMA (v-2.3.2)**  
**Manual Básico de Usuario**  
**02/12/2014**



## Índice

1 Introducción.....	5
2 Acceso.....	6
3 Interfaz.....	7
4 Verificación Por Código.....	8
4.1 Códigos BIDI Ó QR.....	10
5 Verificación Por Ficheros.....	11

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Pantalla De Acceso A La Aplicación.....	6
Ilustración 2: Menú De Verifirma.....	7
Ilustración 3: Introducir Código.....	8
Ilustración 4: Código Introducido.....	8
Ilustración 5: Selección De Certificado.....	8
Ilustración 6: Verificación Correcta.....	9
Ilustración 7: Firma Incorrecta.....	9
Ilustración 8: Volver A Inicio.....	10
Ilustración 9: Ejemplo De Cajetín De Informe De Firma Tipo 5.....	10
Ilustración 10: Pantalla De Firma Por Fichero.....	11
Ilustración 11: Selección De Ficheros.....	12
Ilustración 12: Fichero Firmado Seleccionado.....	12
Ilustración 13: Seleccionar Fichero De Firma.....	13
Ilustración 14: Fichero De Firma Introducido.....	14
Ilustración 15: Firma Válida.....	14
Ilustración 16: Error Al Comprobar Firma.....	15
Ilustración 17: Volver A Introducir Ficheros.....	15

## 1 INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es detallar todas las funcionalidades presentes en las pantallas de la aplicación Verifirma así como facilitar el uso y comprensión de la herramienta.

Las pantallas de la aplicación constan de 2 apartados bien diferenciados, los cuales serán comentados en este manual con detalle:

- Verificación por ficheros
- Verificación por código

## 2 ACCESO

El acceso a las distintas opciones de verificación (por ficheros o por código) se realiza a través de la siguiente pantalla

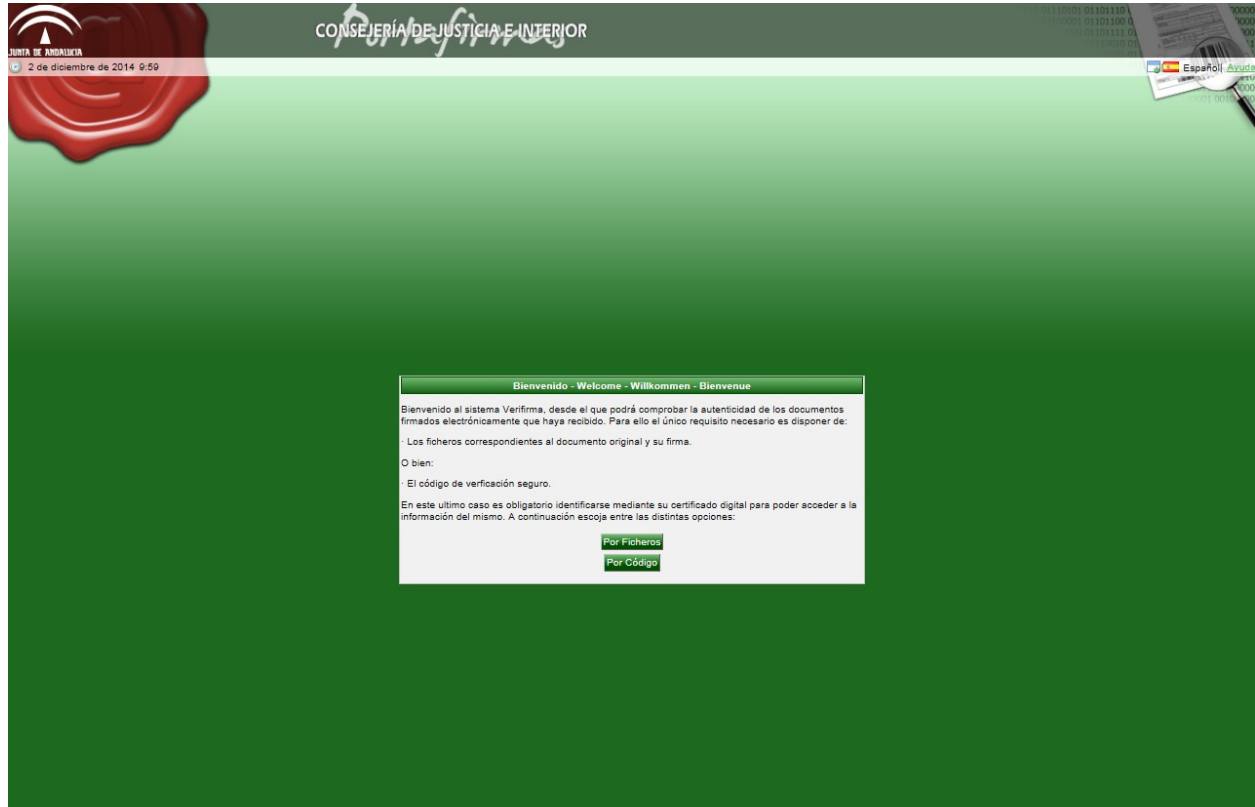


Ilustración 1: Pantalla de acceso a la aplicación

### 3 INTERFAZ

La interfaz de las pantallas de Verifirma se basa en un menú de navegación por botones en el que cada uno es un apartado de la herramienta. A continuación se describen los elementos usados en las pantallas de Verifirma:






Ilustración 2: Menú de Verifirma

- Botones de navegación

Pulsando sobre cada uno de los botones accederemos a cada uno de los menús que se describirán posteriormente.

- Botones de acción

Imagen	Acción
	Descargar documento original
	Descargar firma
	Descargar informe de firma

- General

Todas las pantallas disponen de unos botones Aceptar y Cancelar, o bien un botón Volver.

1. El botón Aceptar servirá para enviar la información que tenemos cargada en nuestra pagina al servidor para su procesamiento.
2. Pulsando sobre el botón Cancelar volveremos al menú inicial de la aplicación.
3. Con el botón Volver iremos a la pantalla anterior.

#### 4 VERIFICACIÓN POR CÓDIGO

Desde esta pantalla se puede verificar la firma digital de un documento que haya sido firmado digitalmente usando para ello el código de firma devuelto por el servidor.

Dicho código puede encontrarse en los informes de firma en el cajetín situado en la parte inferior del documento.



Ilustración 3: Introducir código

Introduciremos el código de un informe de firma para comprobar la veracidad de la firma digital.



Ilustración 4: Código introducido

Ahora tenemos activado el botón "Aceptar", que estará habilitado cuando acabe de cargar el cliente de autenticación. Pulsamos el botón "Aceptar" y se iniciará el proceso de autenticación con certificado. Se nos mostrará un diálogo de selección de certificados que estén instalados en nuestro navegador.

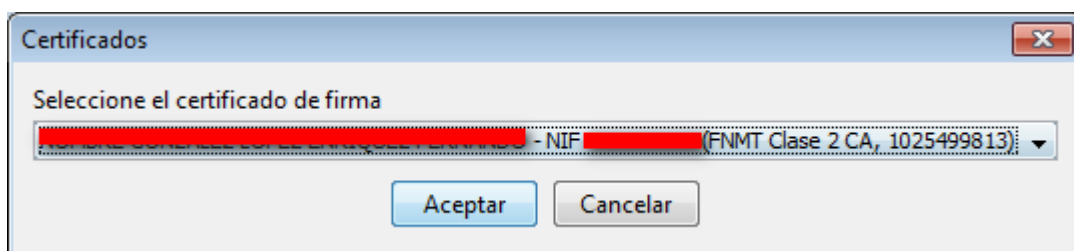


Ilustración 5: Selección de certificado



Tras seleccionar el certificado se iniciará el proceso de verificación del código de firma. Si este proceso ha resultado satisfactorio veremos la siguiente pantalla:

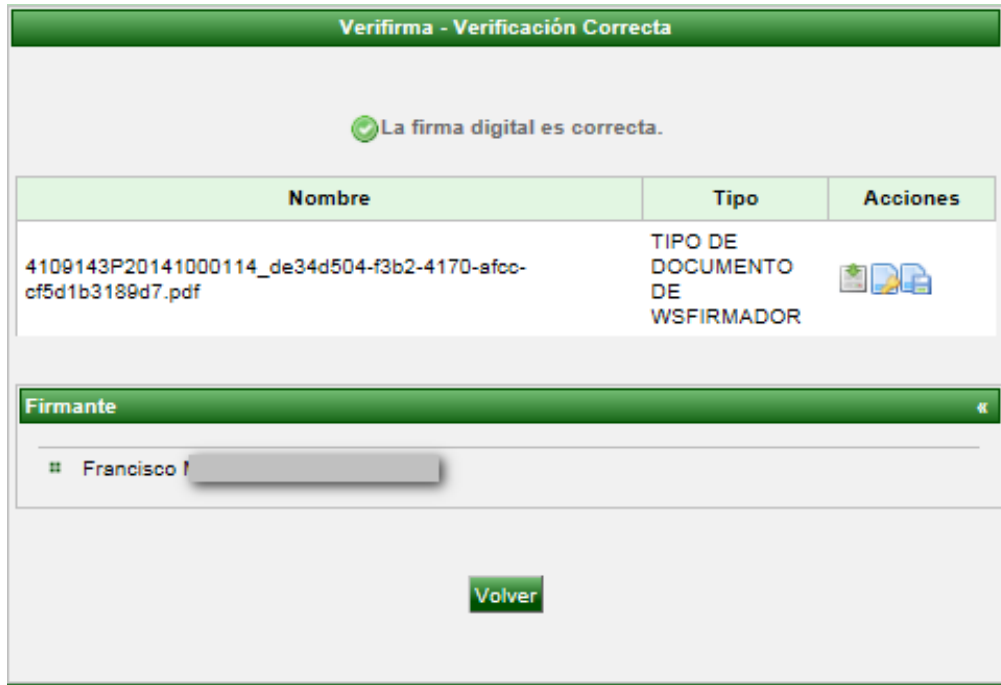


Ilustración 6: Verificación correcta

En la que veremos el fichero correspondiente a esa firma, su tipo y la información de los firmantes del documento. También tenemos a nuestra disposición una serie de opciones para poder descargar el documento original, el archivo de la firma y el informe de la firma (aunque este solo se mostrará si el documento original es de tipo "pdf").

Si el proceso de verificación del código no ha sido satisfactorio se nos mostrará la siguiente pantalla.



Ilustración 7: Firma incorrecta

Si en estas pantallas pulsamos el botón "Volver" iríamos de nuevo a la pantalla de verificación por código:



Ilustración 8: Volver a inicio

#### 4.1 Códigos BIDI Ó QR

Si en Portafirmas está configurado para ofrecer los informes de firma de tipo 5, es posible acceder a Verifirma y realizar una verificación por código de dos formas desde el mismo informe:

- - Pulsando sobre el enlace que aparece en el cajetín del informe de firmas del PDF.
- Mediante el código BIDI o QR que aparece en el mismo cajetín, si se dispone de una aplicación en el dispositivo móvil para interpretar los códigos de este tipo. El código se traducirá como la URL de verifirma con el código seguro incluido.


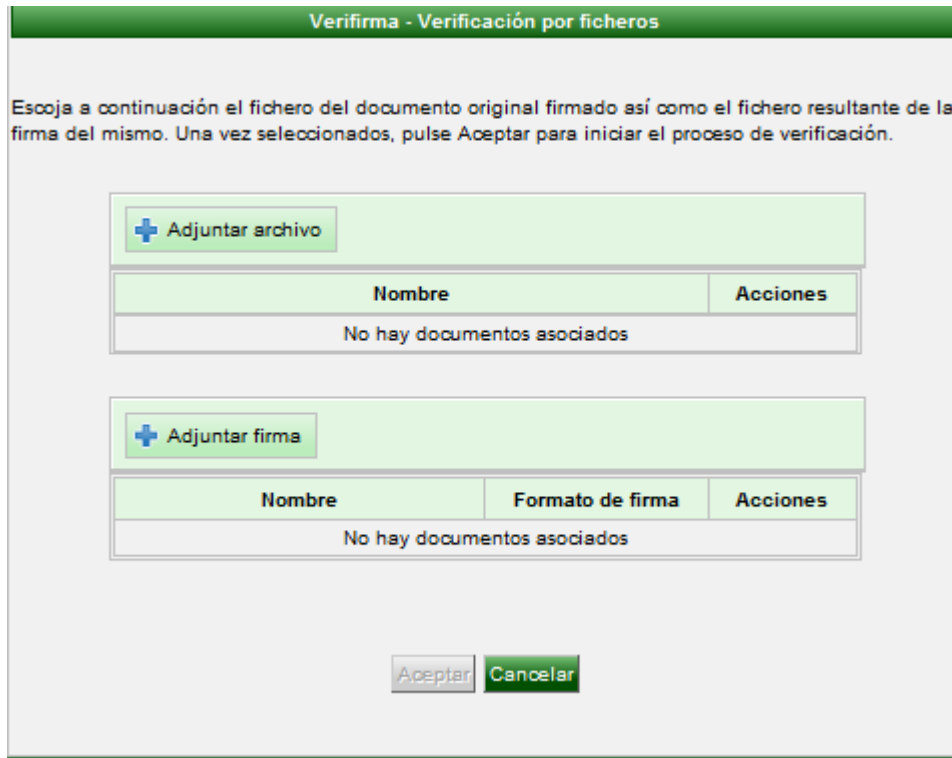
Código Seguro De Verificación:	e4QGQM31sBqBgSw4w84KsA==	Fecha	16/06/2011	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Usuario De Pruebas			
Uri De Verificación	http://servidordepruebas.es:8080/verifirma/code/e4QGQM31sBqBgSw4w84KsA==	Página	1/1	

Ilustración 9: Ejemplo de cajetín de informe de firma tipo 5

Al acceder a dicha URL por cualquiera de los dos métodos anteriormente comentados, se mostrará la pantalla de verificación por código, con el código ya introducido en el formulario. Tras ello bastará con pulsar el botón Aceptar para realizar la verificación de la firma representada en el informe de firma.

## 5 VERIFICACIÓN POR FICHEROS

Desde esta pantalla se puede verificar la firma digital de un documento que haya sido firmado digitalmente usando para ello el documento original y el fichero resultante de la firma digital.



Verifirma - Verificación por ficheros

Escoja a continuación el fichero del documento original firmado así como el fichero resultante de la firma del mismo. Una vez seleccionados, pulse Aceptar para iniciar el proceso de verificación.

+ Adjuntar archivo

Nombre	Acciones
No hay documentos asociados	

+ Adjuntar firma

Nombre	Formato de firma	Acciones
No hay documentos asociados		

Aceptar Cancelar

Ilustración 10: Pantalla de firma por fichero

Para llevar a cabo la verificación hacemos click en "Adjuntar archivo" y a continuación se nos mostrará la siguiente ventana:

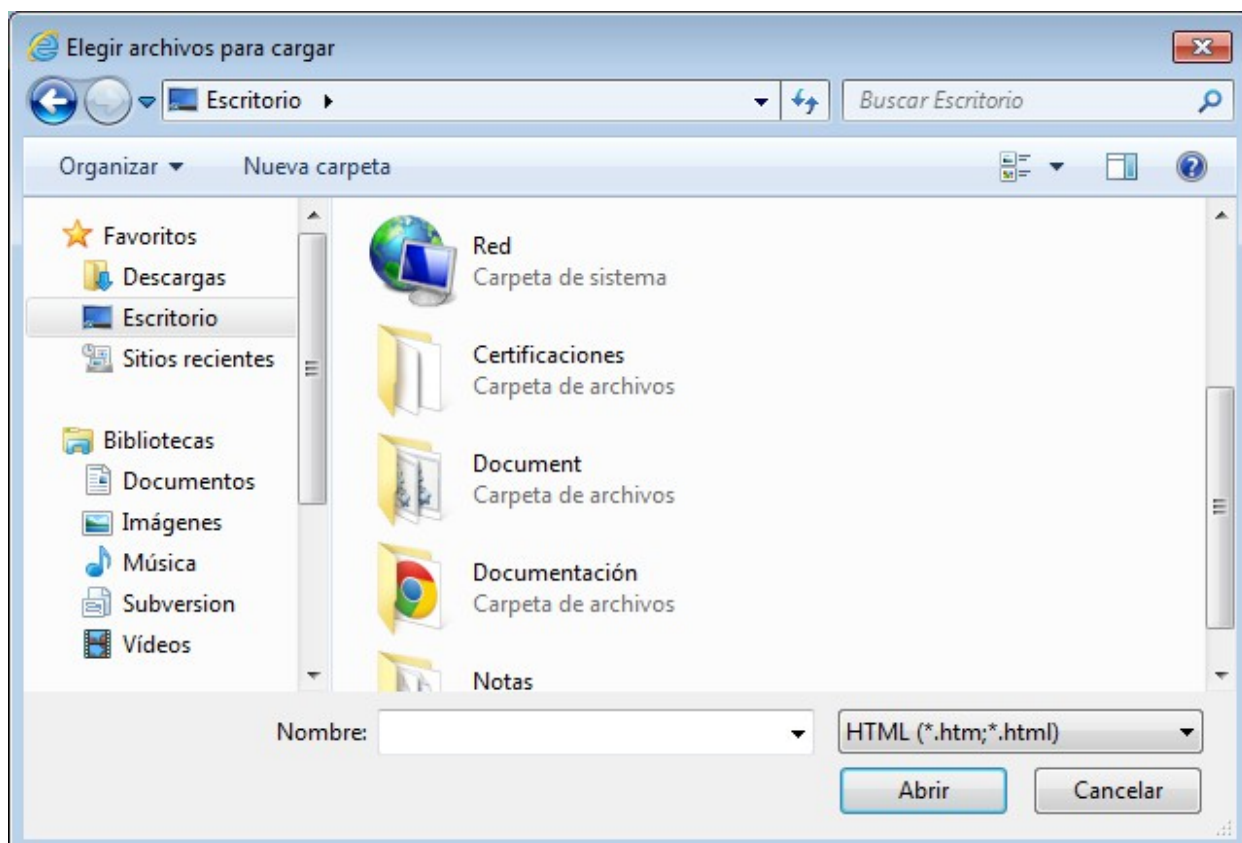


Ilustración 11: Selección de ficheros

En la que seleccionaremos el archivo original que se ha firmado digitalmente. Tras seleccionar el archivo este quedará cargado en nuestra pantalla de selección de ficheros:

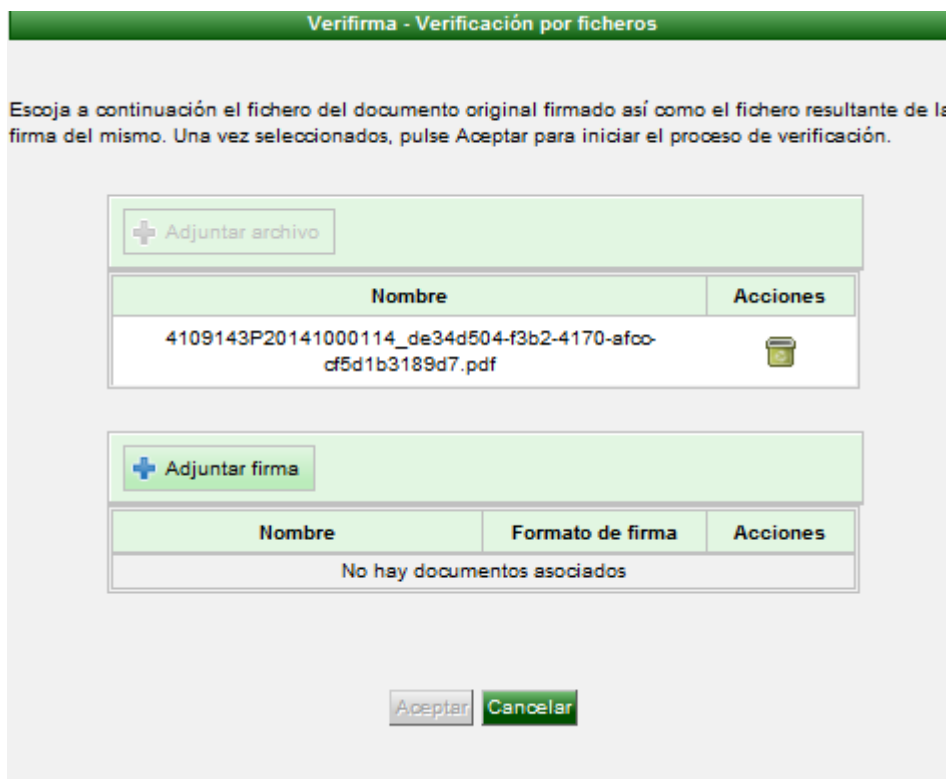


Ilustración 12: Fichero firmado seleccionado

Ahora solo nos queda seleccionar el archivo de la firma, en este ejemplo el archivo es un CMS-PKCS7:

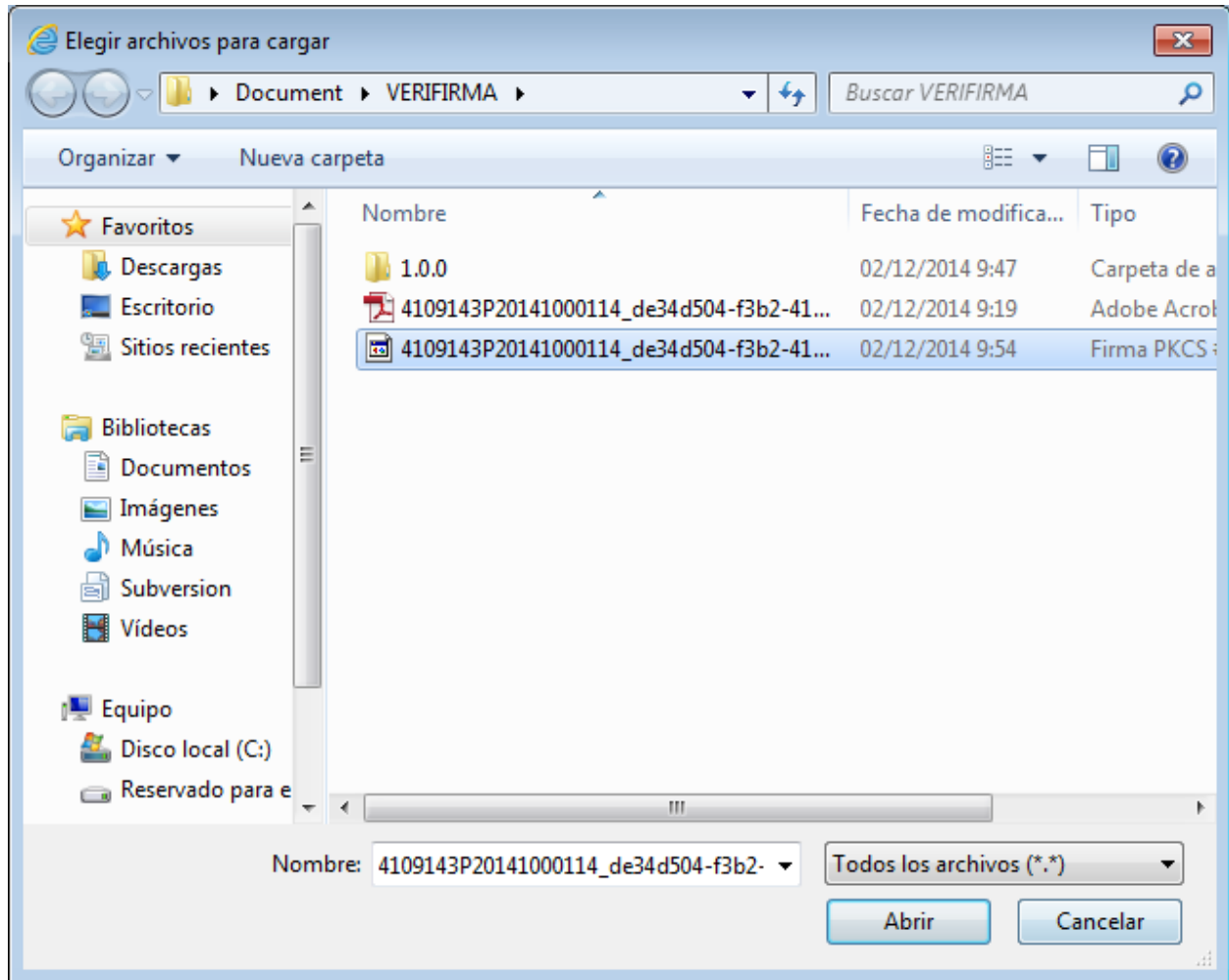
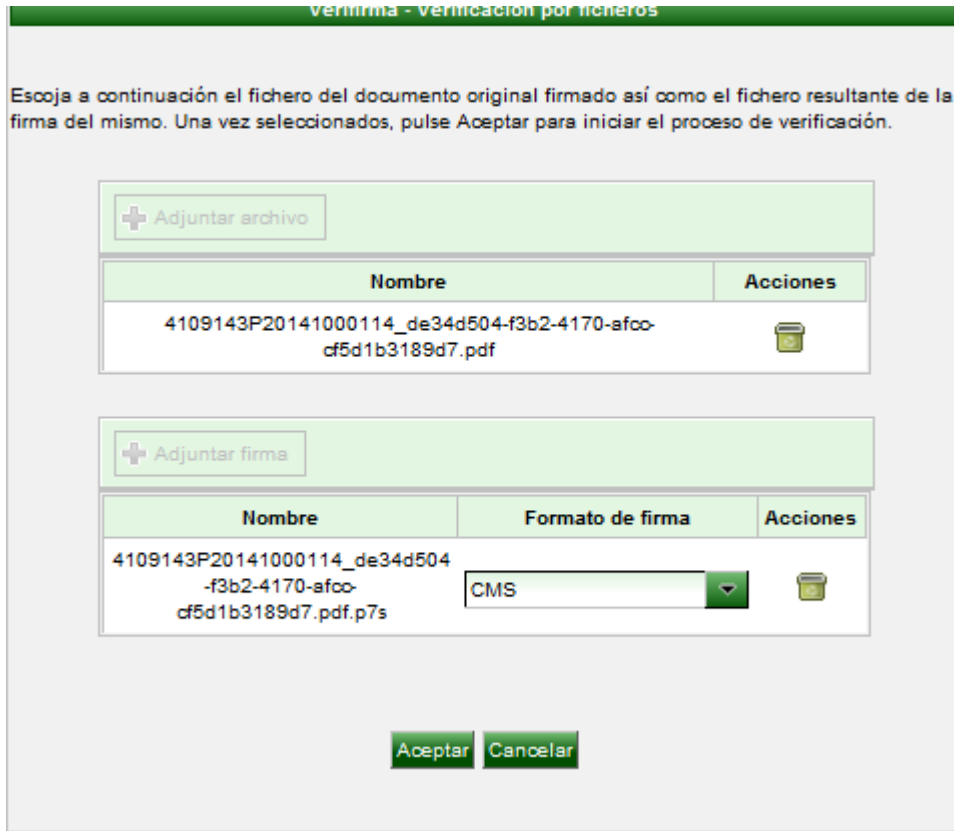


Ilustración 13: Seleccionar fichero de firma

Nuestra pantalla quedará actualizada con el fichero también cargado:




Verifirma - Verificación por ficheros

Escoja a continuación el fichero del documento original firmado así como el fichero resultante de la firma del mismo. Una vez seleccionados, pulse Aceptar para iniciar el proceso de verificación.

+ Adjuntar archivo

Nombre	Acciones
4109143P20141000114_de34d504-f3b2-4170-afco-cf5d1b3189d7.pdf	

+ Adjuntar firma

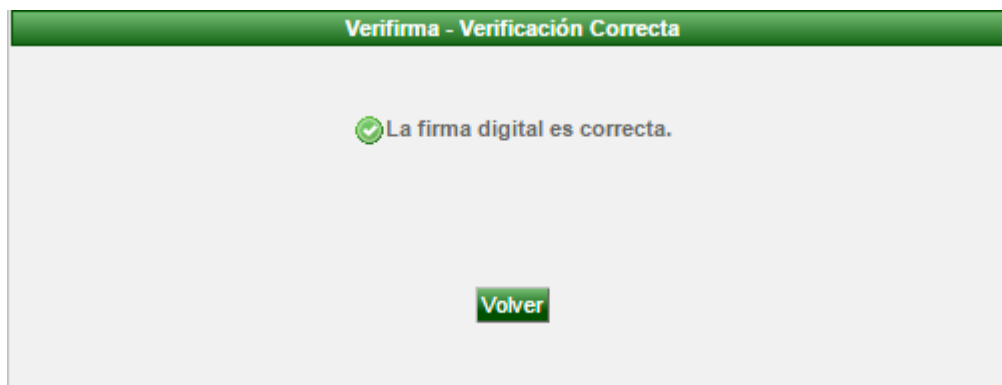
Nombre	Formato de firma	Acciones
4109143P20141000114_de34d504-f3b2-4170-afco-cf5d1b3189d7.pdf.p7s	CMS	

Aceptar Cancelar

Ilustración 14: Fichero de firma introducido

El sistema tratará de detectar el formato de firma a partir de la extensión del archivo, de todas formas se ofrece la posibilidad de indicarlo manualmente en el desplegable "Formato de firma", para que podamos indicar el formato concreto de la firma.

Ahora tenemos activado el botón "Aceptar" con el que iniciará el proceso de verificación, si pulsásemos en "Cancelar" iríamos a la pantalla del menú inicial. Ahora pulsamos en "Aceptar", si la verificación es correcta se nos mostrará un mensaje de que el archivo de firma se corresponde con el documento que hemos cargado.



Verifirma - Verificación Correcta

 La firma digital es correcta.

Volver

Ilustración 15: Firma válida

En el caso de que no fuera correspondiente el archivo de firma con el archivo original, la pantalla que se mostraría sería la siguiente:



Ilustración 16: Error al comprobar firma

Si en estas pantallas pulsamos el botón "Volver" iríamos de nuevo a la pantalla de selección de archivos para su verificación:

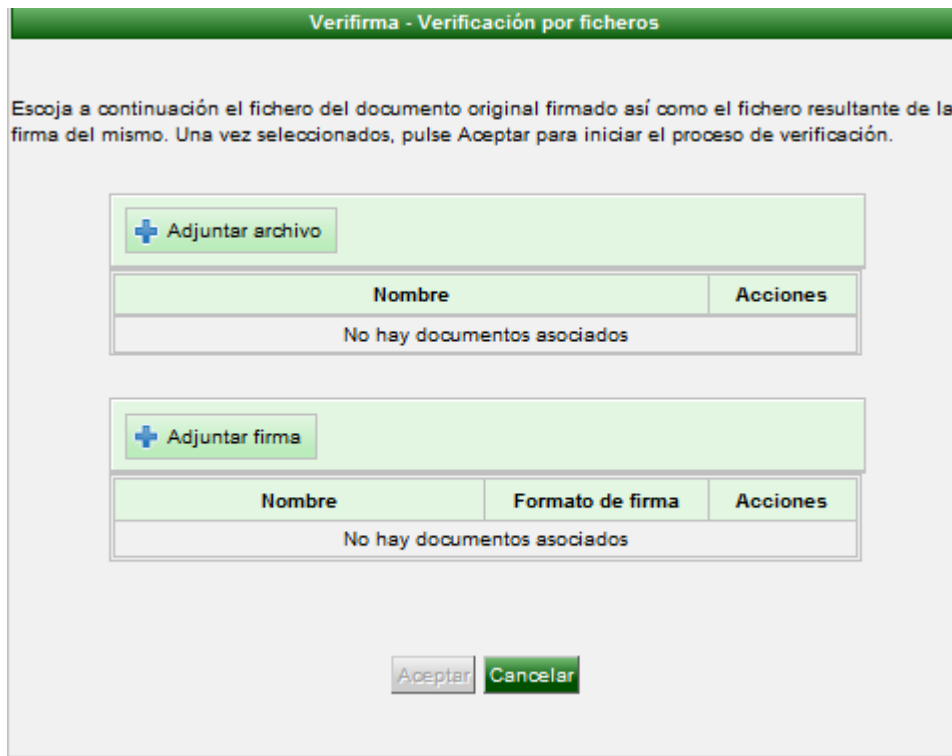


Ilustración 17: Volver a introducir ficheros